**采购文件**

**（综合评分法）**

采购项目名称：学校超市服务商采购项目

采购人：重庆市科能高级技工学校

采购代理机构：重庆佳德工程项目管理有限公司

二○二五年八月

**目 录**

第一篇 采购公告 - 3 -

一、项目概况 - 3 -

二、资金来源 - 3 -

三、服务商资格条件 - 3 -

四、采购有关说明 - 3 -

五、保证金 - 4 -

六、其它有关规定 - 4 -

七、联系方式 - 4 -

第二篇 采购项目服务需求 - 5 -

一、采购目标 - 5 -

二、采购范围与服务内容 - 5 -

（一）服务范围 - 5 -

（二）核心服务内容 - 5 -

第三篇 采购项目商务需求 - 6 -

一、服务时间、服务地点及验收方式 - 6 -

二、运营保障 - 6 -

三、报价要求 - 6 -

四、质量保证及售后服务 - 6 -

五、付款方式 - 7 -

六、履约保证金 - 7 -

七、知识产权 - 7 -

八、其他 - 7 -

第四篇 评标办法 - 8 -

一、评标程序 - 8 -

二、评标方法 - 9 -

三、评标标准 - 10 -

四、响应无效 - 12 -

五、采购终止 - 12 -

第五篇 服务商须知 - 13 -

第六篇 采购合同..........................................- 16 -

第七篇 响应文件编制要求 - 17 -

一、经济部分 - 19 -

二、服务部分 - 21 -

三、商务部分 - 23 -

四、资格条件及其他 - 25 -

五、其他应提供的资料 - 30 -

## 第一篇 采购公告

重庆佳德工程项目管理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市科能高级技工学校（以下简称：采购人）的委托，对学校超市服务商采购项目进行采购，欢迎有资格的服务商参与。

## 项目概况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算****(万元)** | **最高限价****（万元）** | **服务期限** | **成交服务商****数量（名）** |
| 学校超市服务商采购项目 | 400 | 400 | 1年 | 1 |

## 二、资金来源

自筹资金。

## 三、服务商资格条件

（一）服务商须具备以下资质：

(1)一般资质条件

1.具有独立承担民事责任的能力（政府采购法实施条例规定的特殊行业除外）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

(2)特定资格条件：服务商应具备行业主管部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》（提供证书复印件并加盖服务商公章）。

## 四、采购有关说明

（一）本项目采购公告在重庆市科能高级技工学校官网（http://www.cqkn.cn）发布。

（二）凡有意参加采购的服务商，请在重庆市科能高级技工学校官网（http://www.cqkn.cn）上下载或到采购代理机构处领取本项目采购文件以及澄清等采购前公布的所有项目资料，无论服务商下载或领取与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）采购公告期限：自采购公告发布之日起5个工作日。

（四）递交响应文件地点：重庆市科能高级技工学校办公楼212。

（五）响应文件递交起止时间：2025年8月15日北京时间9:30-10:00

（六）采购开始时间：2025年8月15日北京时间10:00

## 五、保证金

本项目不收取保证金。

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为响应无效。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的补遗文件（如果有）一律在重庆市科能高级技工学校官网（http://www.cqkn.cn）上发布，请各服务商注意下载；无论服务商下载与否，均视同服务商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（四）采购费用：无论采购结果如何，服务商参与本项目采购的所有费用均应由服务商自行承担。

**（五）本项目不接受联合体参与投标，否则按无效处理。**

**（六）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，服务商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的服务商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 七、联系方式

（一）采购代理机构：重庆佳德工程项目管理有限公司

联系人：陈老师

电 话：15086642543

地 址：重庆市渝北区北部新区栖霞路18号融创金茂时代南区4幢19楼

（二）采购人：重庆市科能高级技工学校

联系人：王老师，苟老师

电 话：18523388811，13308350657

地 址：重庆市沙坪坝区上桥二村11号

## 第二篇 采购项目服务需求

**一、采购目标**

通过采购具备合规供货、专业服务及高效运营能力的超市服务商，在学校自主经营收入全额纳入学校账户的前提下，确保服务质量与商品安全，通过科学运营实现综合成本的最优化管控，达到“高效、安全、可持续”目标。

**二、采购范围与服务内容**

**（一）服务范围**

1.服务商需向学校提供全品类商品供应、专业人员服务、全流程食品安全保障，以及符合校园需求的相关服务。

2.无偿提供超市所需收银机器、货架、冰柜、水柜、奶柜等，在宿舍区、教学楼、运动场等区域，设置自助售货机。

**（二）核心服务内容**

1.基础商品供应服务：确保商品种类适配学生日常需求，如食品类、日用品类、学习用品类等，严把质量关，尤其是食品安全，价格合理且不高于周边市场均价，每月要公示价格清单，价格标签要清晰明了。

2.专业人员服务：派驻店长、收银员、理货员等专业团队，负责日常销售、库存盘点、客户服务，人员需具备健康证、无犯罪记录证明，工作时间每日7:00至22:00，礼貌服务学生。

3.运营规范服务：遵守学校管理规定，负责超市环境卫生，定期清洁消毒，做好设备保养；落实消防安全、食品安全等要求，配合学校定期检查，杜绝售卖烟酒等禁止品类；按要求向学校提交销售台账，提供成本支出凭证等，所有收入全额汇入学校指定账户，不私设收款渠道。

4.全流程食品安全保障：食品需提供生产厂家资质、检验报告，进口食品需附报关单及中文标签；禁止售卖过期食品、“三无”产品等商品；建立电子采购台账，记录食品名称、生产日期、供应商信息等，供学校可随时查阅。存储规范，食品按“先进先出”陈列，食品与非食品严格分区。

## 第三篇 采购项目商务需求

**一、服务时间、服务地点及验收方式**

**（一）服务时间**

服务期限为一年，即2025年8月至2026年8月。

**（二）服务地点**

采购人指定地点。

**（三）验收方式**

采购人自行组织验收。

**二、运营保障目标**

为保障项目可持续运营，服务商应承诺完成年度销售额，该年度销售额不得低于投标人报价的采购金额，若年度实际销售额未达到该基数，服务商需向学校支付差额部分的100%作为补偿金，补偿金应在年度结算后30日内一次性支付至学校指定账户。

**三、报价要求**

报价须为人民币报价，包括完成本项目所需的采购商品费用、人员服务费、管理服务费等，因成交服务商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**四、质量保证及售后服务**

1.成交服务商应保证及时提供合格安全的商品，不得售卖假冒伪劣、有毒有害、过期变质等不合格商品。属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

2.所有商品因验收时不能直接判断质量的，在使用过程中发现不合格商品，成交服务商作退货处理。

3.因商品质量问题引发的事故，由成交服务商承担经济赔偿责任以及全部法律责任。

**五、付款方式**

全年采购金额（报价金额）根据服务商每月实际采购量等由采购人据实结算支付，结算方式如下：

1. 采购人按月结算。

（二）原则上每月10日前，成交服务商将上月销售数据、成本支出等与采购人进行核对与确认。

（三）双方对账核准无误，并明确应支付当月采购金额后5个工作日内，成交服务商向采购人出具正式发票；如有扣款事项，按扣减后的金额进行结算。

（四）采购人收到成交服务商开具的正式发票后5个工作日内，以转账方式向成交服务商支付有关款项。

**六、履约保证金**

1.担保形式：电汇或转帐或保函

2.担保金额：20万元

3.提交时间：成交服务商在收到成交通知书后 10 日内且在签订采购合同前提交到采购人指定账户，否则视为自动放弃中标资格。

4.退还方式：履约保证金在成交服务商完成服务期限或合同约定的所有工作后由采购人无息退还。

注：采用保函的，保函须在重庆市辖区范围内有核验地点及核验方式，否则采购人视为保函无效。

**七、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用服务商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

**八、其他**

（一）服务商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 评标办法

## 一、评标程序

（一）评审小组对各服务商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

1.资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.服务商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.服务商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 服务商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇 三、服务商资格条件（2）特定资格条件”的要求提交（如果有）。 |

注：①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指服务商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。

2.符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 11 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 22 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合采购文件要求。 |
| 33 | 采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对采购文件第二篇“采购项目服务需求”和第三篇“采购项目商务需求”规定的内容作出响应。 |
| 采购有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

## 二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的服务商为中标候选人的评标方法。服务商总得分为价格、商务、技术（质量）等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求服务商作出必要澄清、说明或者纠正。服务商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（服务商为自然人）签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

综合评分法：

（一）比较与评价。按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估。

评审小组各成员独立对每个有效服务商（通过资格审查、符合性审查的服务商）的响应文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一服务商同一评分项的打分偏离较大的，应对服务商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评审小组汇总每个服务商每项评分因素的得分。

（二）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的服务商为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

## 三、评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价（20%） | 20分 | 有效的投标报价中的最低报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | 报价应包含本项目所需的全部成本，评审小组先审核报价的“成本完整性”，超过采购预算的为无效报价。 |
| 2 | 服务部分（75%） | 75分 | 1. 运营目标与策略方案（40分）

 以服务商承诺的年度销售额为核心评审指标，按承诺金额从高到低排序，结合方案可行性（如是否提供支撑销售额的具体策略）进行评分。承诺年度销售额在所有有效投标中排名第1，且提供的策略方案能合理支撑该目标，具备可操作性的为优得40分；承诺年度销售额在所有有效投标中排名第2，且策略方案基本可支撑该目标，符合项目实际的为良得30分；承诺年度销售额在所有有效投标中排名第3及以后（除末位外），策略方案有一定基础，但支撑性一般的为一般得20分；承诺年度销售额为所有有效投标中的末位，或策略方案明显无法支撑其承诺目标（如无具体措施）的为差得10分；未承诺年度销售额或未提供策略方案的0分。 | 评审专家对每份服务部分独立打分，评审小组的平均值为该服务部分得分。得分四舍五入后保留两位小数。 |
| 2、供货服务方案（10分）供货服务方案包括且不限于货源、采购渠道供货保障、品质监控日常管理组织和物流配送方案。根据方案的合理性、条理性、可操作性、实用性进行打分。内容详细规范，契合本项目需求，根据方案的合理性、条理性、具有可操作性的为优得10分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得7分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得4分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分。 |
| 3、质量安全保证措施（15分）质量安全保证措施包含但不限于食品卫生安全保障措施，食品安全培训计划，如何通过合规运营（如明码标价、无过期商品）提升信任度、间接促进复购，与销售额挂钩的质量考核机制（如因质量问题导致销量下降的补救措施）等有关内容。根据方案的合理性、条理性、可操作性、实用性进行打分。内容详细规范，契合本项目需求，根据方案的合理性、条理性、具有可操作性的为优得15分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得11分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得8分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得4分。未提供得0分。 |
| 4、应急处理方案（5分）应急处理方案内容包含但不限于采购人发生突发事件需要临时增加产品时，能安排人员组织货源并及时送货方案；发生因食品质量安全问题导致的食物中毒等情况的应对措施等内容。根据方案的合理性、条理性、可操作性、实用性进行打分。内容详细规范，契合本项目需求，根据方案的合理性、条理性、具有可操作性的为优得5分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得4分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得3分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分。 |
| 5、售后服务方案（5分）售后服务内容包含但不限于保证配送物资出现问题后的处理措施，提供征求意见的方式及渠道等。根据方案的合理性、条理性、可操作性、实用性进行打分。内容详细规范，契合本项目需求，根据方案的合理性、条理性、具有可操作性的为优得5分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得4分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得3分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分。 |
| 3 | 商务部分（5%） | 5分 | 1、业绩（5分）服务商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有类似校园超市服务的，提供合同复印件，提供一个得5分，本项最多得5分。未提供不得分。 | 服务商提供业绩合同复印件并加盖服务商公章，原件备查。 |

注：评审小组认为服务商的报价明显低于其他通过符合性审查服务商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料并加盖单位鲜章；服务商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

## 四、响应无效

服务商发生以下条款情况之一者，视为响应无效，其响应文件将被拒绝：

1、响应文件未按照采购文件要求由法定代表人或授权代表签字，或未按采购文件要求的格式加盖公章的；

2、响应文件未按规定格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清而影响评审的；

3、服务商超出经营范围的或不具备采购文件规定的资格要求的；

4、响应文件出现多个方案或报价的；

5、未提供符合要求的法定代表人授权委托书的；

6、未按采购文件要求提供必要有效证明文件或提供了虚假文件的；

7、响应文件附有采购人不能接受的条件;

8、未线下递交响应文件的；

9、响应文件缺少采购文件所列要件或者投标要件达不到本采购文件要求的；

10、服务商的报价超过采购预算的。

## 五、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的。

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（三）所有服务商都未通过资格性审查的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

（四）在采购过程中符合要求的服务商不足3家的。

**第五篇 服务商须知**

### 一、采购费用

参与采购的服务商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。

### 二、采购文件

（一）采购文件由采购公告、采购项目服务需求、采购项目商务需求、评标办法、服务商须知、采购合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（三）采购文件的解释

服务商如对采购文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如服务商未提出疑问，视为完全理解并同意本采购文件。一经进入采购程序，即视为服务商已详细阅读全部文件资料，完全理解采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、采购要求

服务商应按照“第七篇 响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

1. 服务商须提供响应文件一式4份，其中正本1份，副本2份，电子文档1份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

（二）响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达采购文件地点，应在封套上注明采购文件项目名称、服务商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（三）在响应文件中，采购文件“第七篇 响应文件编制要求”中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（四）联合体

本项目不接受联合体投标。

（五）采购有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（六）修正错误

1.若服务商所递交的响应文件中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.评审小组按上述修正错误的原则及方法修正服务商的报价，修正后的报价对服务商具有约束作用。如果服务商不接受修正后的价格，将失去成为中标人的资格。

### 四、成交服务商的确认和变更

（一）成交服务商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选服务商中，按照排序由高到低的原则确定成交服务商。采购人逾期未确定成交服务商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的服务商为成交服务商。

（二）成交服务商的变更

成交服务商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选服务商顺序，确定排名下一位的候选人为成交服务商，也可以重新开展采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交服务商确定后，采购人或采购代理机构将在重庆市科能高级技工学校官网（http://www.cqkn.cn）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、关于咨询

（一）服务商如对采购文件有异议，请电话咨询采购人或代理机构。

（二）服务商对采购文件中服务商特定资格条件、技术和商务需求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

### 七、采购代理服务费

本项目采购代理服务费以中标价为计费基数，根据国家发展计划委员会“计价格〔2002〕第1980号”文件、国家发展和改革委员会办公厅“发改办价格价格〔2011〕534号”文件规定的86.9%计取，若收费不足3000元的按3000元计取。由成交服务商在领取《成交通知书》时一次性支付。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起二十日内，按照采购文件和成交服务商响应文件的约定，与成交服务商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和服务商的响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、服务商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

**第六篇 采购合同**

**采购合同**

（采购执行编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 询比采购文件项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、考核方式 |
| 三、付款方式： |
| X、履约保证金： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

 **第七篇 响应文件编制要求**

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、服务部分**

(一)服务响应偏离表

(二)其他文件

**三、商务部分**

(一)商务响应偏离表

(二)其它商务资料

**四、资格条件及其他**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）书面声明（格式）

（五）特定资格条件证书（如有）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

响应文件

（不准提前启封）

项目名称：

服务商名称：

服务商地址：

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的采购。

1、愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件一式4份，其中正本1份，副本2份，电子文档1份。

3、我方承诺：本次采购的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《采购文件》之规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照采购结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

 服务商名称（公章）：

 年 月 日

（二）明细报价表

格式自拟

##

## 二、服务部分

**(一)服务响应偏离表**

对于采购文件的服务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

服务商： 法定代表人授权代表：

（服务商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 采购项目服务需求”中所要求进行比较和响应；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

3.可附相关技术支撑材料（格式自定）。

4.根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

1. 其他资料

（格式自拟）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于采购文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

服务商： 法定代表人授权代表：

（服务商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 采购项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展；

3.响应情况栏中应当注明具体内容。

（二）其它商务资料

## 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （服务商名称）任 （职务名称）职务，是（服务商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （服务商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （服务商法定代表人名称）是 （服务商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的采购、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 服务商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（服务商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

### （四）书面声明

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （服务商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的服务商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（服务商公章）

年 月 日

###

### 特定资格条件证书（如有）

## 五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）