附件1

重庆能源工业技师学院见习基地岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 招聘部门 | 招聘人数 | 招聘条件要求 | | |
| 学历要求 | 专业要求 | 见习岗位职责 |
| 1 | 培训  干事 | 培训中心 | 1 | 大学本科及以上学历 | 文学、教育学、理学、工学、管理学、经济学、法学 | 负责落实学校对外培训发展计划及培训班各项工作的组织实施；协助做好对外培训工作与开发以及部门日常工作 |
| 2 | 行政  文员 | 行政办公室 | 1 | 大学本科及以上学历 | 汉语言文学、教育学、行政管理、法学等相关专业优先 | 负责公文收发、内勤工作 |
| 3 | 文秘 | 行政办公室 | 1 | 大学本科及以上学历 | 汉语言文学、教育学、行政管理、法学等相关专业优先 | 负责文稿撰写、编辑工作 |
| 4 | 内勤 | 后勤服务部 | 1 | 全日制大专及以上学历 | 食品安全或文秘专业优先 | 负责协助食品安全管理岗做好食堂日常的检查监督，参与资料收集整理以及部门日常工作 |
| 5 | 党办（工会、退管办）干事 | 党委办公室（工会、退管办） | 1 | 大学本科及以上学历 | 汉语言文学、教育学、思政教育、管理学、法学等相关专业 | 负责文稿撰写、编辑、校对和会议服务等工作，参与部门日常工作 |
| 6 | 教务员 | 教务部 | 1 | 大学本科及以上学历 | 计算机科学与技术、文秘等专业 | 负责教学日志、听评课、调课补课的统计和检查等工作，负责教务部的宣传报道、物资发放、试卷印制、费用报销等工作 |
| 7 | 理论  教师 | 能源工业系 | 5 | 大学本科及以上学历 | 机电类、汽车类相关专业 | 负责《机械基础》《汽车电工电子技术》等课程的教学工作 |
| 8 | 数学  教师 | 基础教育部 | 2 | 大学本科及以上学历 | 数学及数学相关专业 | 负责数学学科教学工作 |
| 9 | 英语  教师 | 基础教育部 | 2 | 大学本科及以上学历 | 英语及英语教育相关专业 | 负责英语学科教学工作 |
| 10 | 体育  教师 | 基础教育部 | 2 | 全日制大专及以上学历 | 田径、篮球、运动训练、体育教育专业 | 负责体育学科教学工作 |
| 11 | 实习指导教师 | 智能智造系 | 1 | 大学本科及以上学历 | 机电一体化、电气自动、工业机器人专业 | 负责机电一体化、电气自动化、工业机器人专业的教学工作 |
| 12 | 消防工程教师 | 建筑工程系 | 1 | 大学本科及以上学历 | 消防工程技术专业 | 负责《通风与排烟工程》《危险品性能检测》等课程的教学工作 |
| 13 | 应急救援教师 | 建筑工程系 | 1 | 大学本科及以上学历 | 应急救援技术专业 | 负责《危险化学品事故应急救援》《矿山事故应急救援》等应急救援类课程的教学工作 |